

Rreth Institutit për Bashkëpunim dhe Zhvillim

Instituti për Bashkëpunim dhe Zhvillim (CDI) është një organizatë me zyrë në Tiranë e pavarur, jo-fitimprurëse dhe jo-qeveritare, e themeluar ne vitin 2000 dhe e fokusuar në analizën dhe kontributin në politikat publike në rang kombëtar dhe rajonal. Misioni i CDI është të kontribuojë në cilësinë e politik-bërjes me hulumtim të hapur dhe bazuar në evidenca, advokim dhe debat. Nëpërmjet hulumtimit, publikimeve, eventeve dhe mediave sociale, CDI promovon një hapësirë unike debati për të gjithë ata që janë të interesuar në përmirësimin e cilësinë së politik-bërjes.

CDI fton të gjithë të interesuarit për të aplikuar për një mundësi “praktike” në zyrën e CDI-s. Praktikanti(ja) do ndihmojë në fushat e kërkimit shkencor, zbatimit të projekteve, menaxhimit të rrjeteve sociale duke shkruar dhe përkthyer artikuj të ndryshëm, ofrimin e mbështetjes administrative, si dhe me detyra të tjera në varësi të interesit të vetë aplikantit. Në fund të praktikës, angazhimi dhe kontributi do të njihet me një Certifikatë Praktike.

“Praktikant – Departamenti i Kërkimit dhe i Komunikimit”

Qëllimi i Praktikës:

Mbështetje për ekipin e CDI në aktivitete të përditëshme, përfshirë punën kërkimore, zbatimin e aktiviteteve të projektit / projekteve, përgatitjes së dokumentacionit, komunikimit, në fushën e veprimtarive të CDI.

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

Praktikanti mbështet ekipin e CDI në punën e tyre të përditshme me referencë të veçantë për:

- kryerjen e punës kërkimore dhe mbledhjen e të dhënave në fushën e programeve të politikave publike, integritit në BE dhe axhendës së ndërlidhjes (*Connectivity Agenda*), qeverisjes së mirë, apo rinisë;
- draftimin / përgatitjen e dokumentave të ndryshme, si raporte, përmbledhje, deklarata;
- organizimin e takimeve, workshop-eve dhe aktivitete të tjera të CDI;
- përgatitjen e materialeve për shtyp dhe dokumentave të tjerë komunikimi të projektit/projekteve përkatës;
- përkthimin e dokumentave specifike/artikujve nga Anglisht në Shqip dhe e kundërta sipas kërkesës së supervisorit;
- kryerjen e detyrave të tjera administrative sipas nevojës.

Të interesuarit duhet të përmbushin kriteret e mëposhtme:

- Të jetë student të paktën në vitin e tretë të studimeve në nivelit Bachelor ose në vitin e parë të Masterit, preferencialisht në fusha si Shkenca Ekonomike, Studime Evropiane, Marrëdhënie Ndërkombëtare, Shkenca Politike, Juridik, Gazetari ose të ngjashme;
- Të ketë interes në fushat e politikave publike, zhvillimit rajonal, integrimi në BE dhe Lidhshmërisë, qeverisjes së mire, rinisë;
- Të zotërojnë mjaft mirë gjuhën angleze (Niveli B2/mesatar). Njohja e gjuhës shqipe është e detyrueshme;
- Të kenë njohuri të mira të paketës Microsoft Office;
- Aftësi të mira organizative, analitike dhe kërkimore;
- Njohje dhe familjaritet për përdorimin e rrjeteve sociale;
- Të jenë në gjendje për të punuar në ekip, por edhe në mënyrë të pavarur.

Çfarë ofron CDI

Ne ofrojmë një praktikë me kohë të pjesshme, për një periudhë nga 3 deri në 6 muaj sipas legjislacionit në fuqi (kohëzgjatja është fleksibël). Praktika do të fillojë në datën **23 Nentor 2020**.

Afati i Aplikimit

Kandidatët e interesuar janë të ftuar të paraqesin **një letër motivimi** dhe **një CV** në modelin e Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/>), në anglisht, në adresën e email-it **info@cdinstitute.eu** deri më **16 Nentor 2020, ora 23:59**. Lutemi që çdo dokument që dërgoni të ketë emrin tuaj dhe të jetë në formatin PDF si dhe subjekti i mesazhit të jetë: **“Aplikim për Praktikë-Emër Mbiemër.”**

*Vetëm kandidatët përzgjedhur do të kontaktohen për intervistë.



About us

Cooperation and Development Institute at a glance

CDI is an Albanian think tank focused in analyzing and contributing to public policy at national and regional scale. Established in 2000, it is a politically independent, not for profit, non-governmental organization. CDI's mission is to contribute to the quality of policy-makings with open and fact-based research, analysis, advocacy and debate. Through research, publications, events and social media, CDI promotes a unique discussion space for everyone interested in improving the quality of evidence-based decision making. Our goal is to create the condition for systemic impact.

CDI invites all the interested to apply for an opportunity to follow an intensive internship at the CDI office, which aims the familiarization to work within the NGO sector and with the work experience in general. The intern will assist the staff in several tasks such as: research, implementation of different projects, managing social media, writing and translating different articles, administrative support and other tasks depending on the applicant's interest. In the end of the internship, the intern will be acknowledged with a Certificate.

“Intern – Department of Research & of Communication”

Overall Purpose of Position:

Support to the CDI Team for the overall implementation of programme activities, in terms of logistic, research, implementation of project activities, documentation, communication, in the field of activities of CDI.

Main Tasks and Responsibilities:

The Intern supports the CDI team in their daily work with special reference to:

- conducting research, gathering materials and processing information on topics such as public policy, regional development, EU integration and Connectivity Agenda, Good Governance, or Youth;
- drafting of a variety of documents, such as briefing reports, policy briefs, background papers, statements;
- organization of meetings, workshops and other events in the field of work of the project(s);
- preparing press reviews and other communication relevant material in the related project's topic/s;
- provide accurate translation of specific documents/ articles as needed from Albanian to English and vice versa;
- other duties/ administrative tasks as requested.



Background and Qualifications:

- Students who are currently studying, preferably in their last years of Bachelor studies or enrolled in their first year of Masters and/or newly graduates within 6 months, (European Studies, Law, Economics, Political Sciences, International Relations, Journalism or similar);
- To be interested on topics such as public policy, regional development, European Integration, Connectivity Agenda, Good Governance and Youth;
- Excellent English writing and speaking skills; Albanian language is a must*;
- Good knowledge of Microsoft Office;
- Excellent interpersonal and communication skills;
- Good organizational , analytical and research skills;
- Ability to work in a team and to meet tight deadlines.

What CDI offers

We offer a part-time internship for 3 to 6 months (duration is flexible and with a possibility for extension). The internship should start latest in **23 November 2020**.

Application and Deadline

Interested candidates are invited to submit [one-page letter of motivation](#) and [a curriculum vitae](#), both in English, in pdf format. For the CV, please use the Europass template (<https://europass.cedefop.europa.eu/>). Please email your application to info@cdinstitute.eu by **16 November 2020**, at **23:59**, with the following in the subject line: **“Application for Internship: Name & Surname.”**

*Only shortlisted candidates will be contacted.